

ASM Terni S.p.A.

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Cosp TECNO SERVICE soc. cooperativa

**RTI ASM TERNI – CNS – Cosp Tecno Service**  
Gestione integrata rifiuti AURI Umbria Sub ambito 4

**SPORTELLLO TARIC**

Numero verde: **800 940 509** (da rete fissa e cellulari) attivo dal lunedì al venerdì ore: 09:00 – 13:00

E-mail: [sportellotaric@cosptecnoservice.it](mailto:sportellotaric@cosptecnoservice.it)

sito internet: <https://www.differenziataterni.it>

## Dichiarazione per la CESSAZIONE della Tariffa Rifiuti Corrispettiva (TARIC)

### Utenza NON DOMESTICA

(Legge n. 147 del 27/12/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 erede di (1) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
 prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente  
 in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
 n° \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
 in qualità di \_\_\_\_\_, della soc./ditta \_\_\_\_\_,  
 avente sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
 p.iva/cod.fiscale \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
 e-mail \_\_\_\_\_,

*consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,*

#### DICHIARA

LA CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETTENZIONE DEI SEGUENTI LOCALI ED AREE  
 UBICATI NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_, via/p.za \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
 scala, \_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_, interno \_\_\_\_\_, Cod. Soggetto (2) \_\_\_\_\_

Categoria Attività	Foglio	Particella	Subalterno

**Per il seguente motivo:**

**1** Cessazione attività ed inutilizzo dei suddetti locali in quanto ora privi di arredo e allacciamenti ai servizi di rete. *Allegare copia attestante l'avvenuta richiesta di disdetta della fornitura (es. luce).*

**2** Trasferimento dell'attività con vendita immobile o locazione al sig. \_\_\_\_\_  
Indicare indirizzo \_\_\_\_\_

**3** Trasferimento dell'attività con cessazione contratto di locazione stipulato con il sig. \_\_\_\_\_  
Indicare indirizzo \_\_\_\_\_

**4** Altro \_\_\_\_\_

**5** Sospensione per ristrutturazione/restauro/altro: \_\_\_\_\_  
(Allegare documentazione). *La sospensione del tributo è limitato al periodo dalla data di inizio dei lavori fino alla data di inizio dell'occupazione. (Art. 8 Reg Tari). E' fatto obbligo al soggetto passivo Tari di comunicare al soggetto gestore la data di inizio occupazione.*

\_ 1 \_ sottoscritto chiede che gli ultimi avvisi di pagamento siano recapitati a:

Cognome Nome o Denominazione	Via/P.zza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Dichiara infine:**

- **Di essere a conoscenza che i contenitori per la raccolta differenziata devono essere riconsegnati puliti dall'Utente presso la sede dello Sportello utente del Gestore che effettua la raccolta, indicata nel foglio informativo di seguito riportato. Il ritiro dei contenitori può essere richiesto al Gestore presso l'ubicazione dell'utenza, contattando lo Sportello Utente di seguito riportato.**

- Di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa rifiuti corrispettiva.

- Di essere a conoscenza che le dichiarazioni hanno effetto anche per gli anni successivi e di impegnarsi a comunicare all'Ente Gestore ogni eventuale variazione, rispetto a quanto dichiarato, entro 90 giorni dal verificarsi della stessa. Si prescinde da tale obbligo per le comunicazioni delle eventuali modifiche nella composizione del nucleo familiare residente.

- Che la presente dichiarazione viene resa sotto propria responsabilità in base all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n° 445 e di essere consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e della decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

- Di essere a conoscenza che il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti avverrà per la gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dati personali e della vigente normativa italiana (D.lgs 101/2018 e D.lgs 196/2003).

Data, ...../...../.....

**Firma del dichiarante**

Timbro e firma dello Sportello TARIC

\_\_\_\_\_

Allegare documento di identità

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- 1) Da compilare solo in caso di cessazione sottoscritta da un erede dell'intestatario dell'utenza.
- 2) Codice rilevabile nell'ultimo avviso di pagamento.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di trattamento dati personali (privacy)

La presente informativa viene resa all'Utenza ai sensi e per gli effetti della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679).

**1. Finalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali dell'Utenza ha come finalità quella di consentire l'apertura e/o chiusura della posizione tributaria del beneficiario della fornitura del servizio rifiuti e ottemperare a tutti gli obblighi normativi, fiscali e tributari per una corretta applicazione della tassa dei rifiuti –TARI;

**2. Base giuridica del trattamento** Adempimento di un obbligo previsto dalla legge, dalla normativa comunitaria e dai Regolamenti Comunali per la gestione del servizio dei rifiuti.

**3. Destinatari e/o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** Per il perseguimento delle finalità di cui sopra e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali dell'Utenza potranno essere comunicati a: dipendenti e collaboratori di ASM Terni SpA autorizzati al trattamento; consulenti esterni della Società con sede in paesi appartenenti all'UE autorizzati al trattamento; Autorità amministrative, fiscali e giudiziarie con sede sia in paesi appartenenti all'UE; ogni altro soggetto al quale i dati personali debbano essere comunicati per obbligo di legge o contrattuale.

**4. Periodo di conservazione dei dati personali** I dati personali dell'Utenza saranno conservati dalla Società nel pieno rispetto dei principi di necessità, pertinenza e limitatamente a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

**5. Modalità di trattamento dati.** I suoi dati personali sono trattati con "strumenti informatizzati e non" e con l'adozione di misure tecniche e organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al livello di rischio. ASM TERNI S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, si avvale anche di apparecchiature elettroniche per il recepimento della firma grafometrica nella compilazione delle varie istanze avanzate dall'utenza.

**6. Categorie particolari di dati personali** Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, è necessario, ai fini della eventuale richiesta di riduzioni o agevolazioni della Domanda TARI, l'acquisizione di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ex dati sensibili) afferenti allo stato di salute e/o dati riguardanti condanne penali per soggetti in stato detentivo non inferiore all'anno. Tali dati potranno essere trattati solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa

**7. Diritti dell'interessato** In relazione al trattamento dei dati, l'Utenza potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, consistenti nel diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione al trattamento o di opporsi allo stesso. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [privacy@asmterni.it](mailto:privacy@asmterni.it), o all'indirizzo [dpo@asmterni.it](mailto:dpo@asmterni.it) ovvero trasmettendola per posta all'indirizzo di ASM Terni SpA Comune allegando copia del Suo documento identificativo

**8. Titolare del trattamento** è ASM Terni SpA con sede legale in Terni, Via B. Capponi, 100.

**9. Responsabile della protezione dei dati** È nominato il Responsabile designato per la Protezione dei Dati personali (art. 37 del Reg. (UE) 2016/679). Il DPO può essere contattato scrivendo all'indirizzo [dpo@asmterni.it](mailto:dpo@asmterni.it).

**Consenso al trattamento:** Al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede esprimo il consenso.

Data e Firma del Dichiarante .....

Spazio riservato all'Ente Gestore

Data ricevimento della denuncia \_\_\_\_\_ L'operatore \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

- per posta a: **Consorzio Nazionale dei Servizi – Cosp Tecno Service soc. coop. – Sportello TARIC**, Via Mario Corrieri, 10 – 05100 Terni;
- via mail [sportellotaric@cosptecnoservice.it](mailto:sportellotaric@cosptecnoservice.it) (disponibile anche da posta elettronica non certificata)
- **Consegna diretta** presso lo **Sportello TARIC (SOLO SU APPUNTAMENTO)**:

sito in Terni, Via Mario Corrieri, 10

Da Lunedì a Venerdì dalle ore 09:00 alle 12:30

sito in Amelia, Piazza Caduti sul Lavoro, 26

Martedì e Giovedì ore 09:00 – 12:30

sito in Orvieto, Via dei Lanaioli Snc

Martedì ore 09:00 – 12:30

**Si fa presente che è possibile prenotare un appuntamento presso qualsiasi Sportello indipendentemente dall'ubicazione dell'utenza e che ogni prenotazione le richieste di una sola utenza TARIC.**

Per informazioni e **PRENOTARE UN APPUNTAMENTO** allo Sportello TARIC tramite operatore, **chiamare il Numero Verde 800 940 509 (da rete fissa e cellulare)** attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

E' inoltre possibile provvedere autonomamente alla prenotazione dell'appuntamento, collegandosi al sito internet [www.differenziataterni.it](http://www.differenziataterni.it)

**SPORTELLO UTENTE:****Richieste di informazioni o reclami relativi al servizio di raccolta rifiuti e ritiro / riconsegna contenitori**(sito internet [www.differenziataterni.it](http://www.differenziataterni.it))**Contatti:**

Numero verde 800.05.55.05 (da rete fissa) 0744 409 244 (da cellulari) attivo dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 13:00;

Indirizzo mail: [distribuzione@cosptecnoservice.it](mailto:distribuzione@cosptecnoservice.it)

<b>SPORTELLO UTENTE</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
<b>ORVIETO</b> (Via Montelucio, snc - Orvieto Scalo)  per gli utenti dei Comuni di: Alviano, Baschi, Guardea, Montegabbione, Monteleone d'Orvieto, Fabro.	08.00 12.00		12.00 16.00	08.00 12.00		08.00 12.00
<b>AMELIA</b> (c/o CCR di Amelia, Loc. Fornaci - Fraz. Fornole)  per gli utenti dei Comuni di: Amelia, Attigliano, Giove, Lugnano in Teverina, Penna in Teverina.	08.30 12.30	08.30 12.30		13.30 17.30		08.30 12.30
<b>TERNI</b> (c/o centro servizi Cosp Tecno Service, Via Mario Corrieri, 10 - Terni)  per gli utenti dei Comuni di: Acquasparta, Montecastrilli, San Gemini, Stroncone, Avigliano Umbro.	08.30 12.30	08.30 12.30		14:30 16:30	08.30 12.30	