Codice Etico

"***Modello di Organizzazione Gestione e Controllo***

D.Lgs 231/2001"

Rev. 8 Maggio 2025

1.PREMESSA

"Il Codice Etico è la Carta Costituzionale di un'Organizzazione, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico - sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale. Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'impresa perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda (clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni ambientali e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda)".

Il Codice Etico è uno strumento per prevenire comportamenti non corretti o illeciti - da parte di chi opera in nome e per conto della Società - e indica l'insieme di valori che *Cosp Tecno Service Soc. Coop.* (in seguito, *Cosp Tecno Service*) intende perseguire nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è vincolante per tutti i soggetti indicati di seguito:

- componenti degli Organi Sociali;
- dirigenti;
- dipendenti della Società;
- revisori contabili;
- soggetti terzi direttamente o indirettamente operante per *Cosp Tecno Service*, quali collaboratori, agenti, consulenti, fornitori, business partner.

Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e a far osservare i principi dettati dal presente documento.

Il Codice Etico è diffuso - internamente ed esternamente a *Cosp Tecno Service* - tramite pubblicazione sul sito web istituzionale e altre modalità utili alla diffusione e comunicazione.

Cosp Tecno Service garantisce l'ausilio nell'interpretazione e nel chiarimento delle disposizioni contenute nel presente Codice. Tutti i Destinatari sono tenuti a osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di *Cosp Tecno Service* giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento. *Cosp Tecno Service* adotta sistemi di controllo circa l'effettiva conoscenza e osservanza del Codice Etico. La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con *Cosp Tecno Service* e può portare ad azioni disciplinari.

3. VALORI E PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Nella realizzazione della mission aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

Cosp Tecno Service ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi stesse.

Nell'espletamento di tutte le operazioni attinenti alla gestione sociale dovranno essere adottate e rispettate:

- le procedure aziendali, la documentazione societaria e le disposizioni inerenti la struttura organizzativa gerarchico -funzionale;
- il "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001".

A tal fine, *Cosp Tecno Service* prevede espressamente che i destinatari non devono:

- porre in essere quei comportamenti che integrano le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. 231/2001;
- porre in essere quei comportamenti che, sebbene non costituiscano di per sé un'ipotesi di reato, possano potenzialmente diventarlo.

****

Trasparenza

I destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto/nell'ambito della Società. I destinatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali, in quanto attuazione del principio di trasparenza. In ossequio al principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Integrità

Cosp Tecno Service è una società in cui l'integrità, correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire.

Rispetto

Il personale è la risorsa chiave dell'azienda; il rispetto, le opportunità per la crescita e lo sviluppo, il riconoscimento dei meriti personali ne rappresentano le linee direttrici.

Collaboratori e dipendenti vanno trattati tutti con pari dignità e secondo criteri di equità.

- **Legalità**

I destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigente nei Paesi in cui operano, nonché al rispetto delle disposizioni aziendali, in quanto attuazione di obblighi normativi.

- **Responsabilità**

Ciascun destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

- **Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività, corruzione**

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano "con" e "per" *Cosp Tecno Service* sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, nonché il Codice Etico ed i regolamenti aziendali. I destinatari del presente documento devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni.

Non è ammessa e tollerata ogni forma di corruzione (settore pubblico o privato).

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

- **Riservatezza - Privacy**

Cosp Tecno Service assicura la tutela della privacy, la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata. *Cosp Tecno Service* richiede - inoltre - che le informazioni ottenute non siano usate per interessi personali, al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio e agli obiettivi perseguiti dall'ente.

- **Pari opportunità**

Cosp Tecno Service garantisce pari opportunità ed evita ogni forma di discriminazione. Non sono ammesse discriminazioni nei confronti di alcun individuo basate su razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione militare o di reduce di guerra, condizione di invalidità o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o su qualsiasi altro fattore, come vietato dalle leggi in vigore.

Questa politica viene adottata presso *Cosp Tecno Service* per le gestione di ogni processo aziendale.

- **Concorrenza Leale**

Cosp Tecno Service intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

È fatto assoluto divieto di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato di cui agli artt. 513 e 513-*bis* c.p.

- **Ripudio di ogni forma di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico e lotta ai reati di criminalità organizzata**

Cosp Tecno Service riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato.

È pertanto vietato e del tutto estraneo qualsiasi comportamento:

- che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato;
- che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine e relative al traffico di armi;
- che possa costituire o essere collegato alla fattispecie di associazione per delinquere, così come individuata dall'art. 416 c.p., anche riferimento a quelle forme associative specificamente individuate nel comma 6 e comma 7 del medesimo articolo.

A tal fine, la Società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o societaria con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come si impegna a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi soggetti stessi.

È vietato, altresì, intrattenere rapporti, a qualsiasi titolo, con soggetti che si sa essere appartenenti o "vicini" ad associazioni di tipo mafioso e/o alla criminalità organizzata in genere.

- **Razzismo e Xenofobia**

La Società condanna la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero l'istigazione e l'incitamento a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, commessi in modo che derivi concreto pericolo di diffusione delle idee stesse, che si fondano in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra, come definiti dagli articoli 6, 7 e 8 dello statuto della Corte penale internazionale, ratificato ai sensi della legge 12 luglio 1999, n. 232.

- **Qualità dei servizi e dei prodotti**

Cosp Tecno Service orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela degli utenti dei propri servizi, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

- **Lavoro minorile**

Cosp Tecno Service si oppone allo sfruttamento dei minori. È inaccettabile lo sfruttamento di minori o di altre classi di lavoratori e la conoscenza di qualsiasi violazione di tali principi autorizza la Società ad interrompere le relazioni commerciali.

- **Tutela dell'ambiente**

La Società si impegna a gestire le attività aziendali nel rispetto della tutela dell'ambiente.

L'ambiente rappresenta un bene primario da salvaguardare e *Cosp Tecno Service* svolge le proprie attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia ambientale, impegnandosi a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale di riferimento.

- **Tutela della proprietà industriale ed intellettuale**

La tutela della proprietà industriale ed intellettuale rappresenta un valore che la Società si impegna a perseguire nel corso dell'attività aziendale.

4. I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

4.1 Diritti del lavoratore

- **Valore delle risorse umane**

Il dipendente ed il collaboratore costituiscono un indispensabile fattore di successo; per questo motivo *Cosp Tecno Service* tutela e promuove il valore delle risorse umane, anche allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

Invero, riguardo alle relazioni gerarchiche, *Cosp Tecno Service* richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.

- **Selezione del personale**

Cosp Tecno Service riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa.

La Società adotta criteri e modalità di reclutamento del personale nel rispetto della normativa vigente, dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

La valutazione delle candidature è nel rispetto delle pari opportunità e delle procedure aziendali in vigore.

Le informazioni richieste ai candidati riguardano la verifica del profilo professionale e ulteriori requisiti individuali, nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni dello stesso.

Le fasi di selezione sono strutturate e articolate in modo da individuare il candidato più idoneo, evitando qualunque forma di favoritismo, nepotismo, clientelismo ed escludendo ipotesi di corruzione indiretta.

Il personale è assunto e trattato esclusivamente con regolare contratto di lavoro.

- **Tutela della persona**

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e reputazione di ciascuno. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

- **Formalizzazione del rapporto di lavoro**

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare. Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente riceve informazioni complete ed accurate relative ai seguenti elementi:

- caratteristiche delle mansioni e della funzione da svolgere;
- profili normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
- procedure e regolamenti adottati dalla Società;
- Codice Etico e Modello *ex* D.Lgs. n. 231/2001.

Tali informazioni sono rappresentate al personale in modo tale che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

- **Formazione del Personale**

Ogni responsabile aziendale deve utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione, da parte dei responsabili, dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Cosp Tecno Service mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e potenziare il valore professionale del personale.

È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (per esempio, per i neoassunti la formazione prevista dal D. Lgs. n. 231/201, dal D. Lgs. n. 81/2008, dalla normativa privacy, informazioni sulla Società e le sue attività) e, ove necessario, attività di aggiornamento o di formazione mirata per particolari esigenze aziendali.

- **Tutela della privacy**

Cosp Tecno Service tutela la *privacy* dei propri dipendenti e parti terze. La riservatezza ed il rispetto della normativa di settore rappresentano un aspetto di rilevante importanza per la Società. Il trattamento dei dati personali è regolamentato da specifiche procedure volte a garantire il pieno rispetto delle norme a tutela della *privacy*.

- **Salute e sicurezza sul lavoro**

Cosp Tecno Service si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente. Lo standard della Società è quello di rispettare tutte le leggi e le regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza ed alla salute sui luoghi di lavoro.

La Società si impegna, inoltre, a creare un ambiente sicuro e sano per ogni dipendente.

A sostegno di questa politica, occorre rispettare tutte le procedure di sicurezza adottate da *Cosp Tecno Service* nonché la normativa cogente di settore, pena l'applicazione di severe sanzioni disciplinari.

È fatto obbligo a ciascun dipendente di comunicare tempestivamente al responsabile sicurezza sul lavoro qualsiasi delle seguenti situazioni di rischio riscontrate sul luogo di lavoro: un infortunio sul luogo di lavoro, l'adozione di una procedura pericolosa, una qualsiasi situazione nociva per la salute o per l'ambiente.

- **Valutazione del Personale**

Cosp Tecno Service evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti anche in fase di valutazione del personale.

- **Discriminazione, molestie, tutele**

Cosp Tecno Service si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo, non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie, qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona.

La persona che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato può segnalare l'accaduto in applicazione delle vigenti procedure di segnalazione.

Cosp Tecno Service persegue, inoltre, la tutela delle donne, la tutela dei diritti fondamentali, la tutela dei minori, la tutela dei diritti sindacali.

4.2 Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta

Il dipendente deve agire lealmente, con diligenza e nell'osservanza degli obblighi contrattuali, di quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative aziendali.

Dovranno assolutamente evitarsi comportamenti tali da danneggiare i beni della Società, la gestione aziendale, il rapporto con le parti interessate e l'immagine della stessa.

L'operato di ognuno deve basarsi su principi di sana e prudente gestione.

Tutte le operazioni devono essere ispirate: alla massima correttezza dal punto di vista della gestione; alla completezza e trasparenza delle informazioni; alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure aziendali.

- **Conflitto di interessi**

Si verifica un conflitto di interesse quando un interesse personale del singolo soggetto interferisce con l'adempimento dei doveri e delle responsabilità di questo soggetto verso *Cosp Tecno Service*.

Viene richiesto a tutti i destinatari del presente Codice Etico di evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interessi con la Società, nonché qualunque attività che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse della Società e nel rispetto del presente documento.

Ogni situazione di conflitto di interesse comporta l'obbligo di astensione e di segnalazione al proprio referente interno.

- **Beni aziendali**

Ogni dipendente è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte dei dipendenti e/o consulenti dell'azienda (per questi ultimi nei limiti contrattualmente previsti) deve essere funzionale allo svolgimento delle attività lavorative o al perseguimento degli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte.

- **Riservatezza e gestione delle informazioni**

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze. Il dipendente deve:

- osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*;
- custodire con cura gli atti che gli sono stati affidati.

- **Regali, omaggi e altre utilità**

Donare e ricevere regalie o utilità è di regola proibito, ad eccezione di regalie di modesto valore, che non devono essere causa di imbarazzo per *Cosp Tecno Service* e non devono essere tesi ad influenzare la capacità di adottare decisioni autonome. Sono vietata in assoluto regalie (in entrata e in uscita) in denaro.

In caso di dubbio, in ordine alla conformità al presente Codice di un comportamento consistente nel dare o ricevere una regalia, il soggetto interessato dovrà contattare l'Organismo di Vigilanza o il suo superiore.

Il dipendente e il collaboratore non accettano né sollecitano, per sé o per altri, regali, compensi o altre utilità, fatto salvo quelli di modico valore, occasionalmente effettuati nell'ambito delle normali pratiche di cortesia.

- **Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi**

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi è favorita dalla Società, fermo restando la compatibilità tra le stesse e l'esecuzione della regolare prestazione dell'attività lavorativa e tenendi in considerazione le regole in materia di amministrazione e gestione del personale.

Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

- **Uso dei sistemi informatici**

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei dispositivi informatici per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

La strumentazione informatica della Società deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti e delle specifiche normative interne che prescrivono un utilizzo corretto e non improprio degli strumenti informatici e telefonici concessi in dotazione al personale.

- **Collaborazione e informazione**

Riveste importanza primaria il riferire, con tempestività e riservatezza, all'Organismo di Vigilanza ogni informazione relativa ad anomalie di cui i destinatari siano venuti a conoscenza nell'espletamento della loro attività lavorativa e che possano comportare il rischio di un illecito a carico della Società.

Le disposizioni di cui sopra sono estese a collaboratori, consulenti e soggetti terzi che operano "per" e "con" *Cosp Tecno Service.*

- **Uso di stupefacenti e di bevande alcoliche**

Tutto il personale deve contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

- **Lavoro individuale e di squadra**

Il lavoro deve essere improntato a rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni fra colleghi.

Il lavoro di gruppo va promosso e stimolato.

Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi del gruppo.

- **Falsità in monete**

È vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati.

5. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI

Ogni acquisto da parte di *Cosp Tecno Service* deve essere condotto con diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

I soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti ad astenersi dall'effettuare acquisti qualora non legittimati ad operare in base alla legislazione vigente così come in caso di conflitto di interessi;
- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali con i fornitori devono essere segnalati al superiore gerarchico.

In nessun caso sono ammesse, da parte dei fornitori, pressioni indebite, tali da minare la fiducia che il mercato ripone nei confronti della Società in merito alla trasparenza ed al rigore nell'applicazione della normativa vigente e delle procedure aziendali.

La massima trasparenza ed efficienza etica del processo di acquisto si ottiene seguendo scrupolosamente i seguenti principi:

- scelte ispirate all'etica aziendale;
- la tracciabilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

Ogni eventuale dipendente e/o soggetto terzo che agirà per conto della Società, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori esterni, comunque denominati (collaboratori, consulenti, ecc.);
- selezionare accuratamente persone e imprese qualificate, con ottima reputazione e caratterizzate da integrità morale ineccepibile;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione/fornitura, comunque denominati (collaborazione, consulenza, ecc.), l'obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico, sanzionando l'eventuale inosservanza di tali principi con la previsione della facoltà di risolvere il contratto.

Le relazioni con i fornitori/consulenti devono essere oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali.

Cosp Tecno Service richiede ai propri fornitori, *partner* e ai collaboratori esterni, il rispetto dei principi etici contenuti nel presente documento.

Le relazioni con i fornitori devono essere regolamentate da apposito contratto.

6.TENUTA DI INFORMATIVA CONTABILE E GESTIONALE

Cosp Tecno Service è tenuta a creare, mantenere, modificare ed eliminare la documentazione aziendale nel rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001*. Ogni esponente aziendale è responsabile dell'integrità di tutti i documenti che partecipa a creare e mantenere.

6.1 Registrazioni Contabili

Cosp Tecno Service assicura la formazione delle figure apicali, dei dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite verità, completezza e tempestività d'informazione - sia all'interno che all'esterno della Società - in merito ad ogni operazione o transazione.

Ogni operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere allo svolgimento di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti in osservanza delle norme e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale, economica e finanziaria di *Cosp Tecno Service.* Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata rilevazione e registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

6.2 Accuratezza e conservazione della documentazione aziendale

Ogni soggetto operante "presso o con" *Cosp Tecno Service* che sia coinvolto in processi contabili e/o di gestione delle risorse finanziarie ha l'obbligo di documentare e riferire tutte le informazioni commerciali in modo veritiero ed accurato.

La documentazione finanziaria deve riflettere esattamente i fatti di gestione della Società ed essere redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge e ai principi di contabilità applicabili e generalmente accettati. È proibito occultare deliberatamente la reale natura di qualsiasi fatto aziendale da registrare nei libri contabili; altrettanto dicasi di altra documentazione della Società idonea ad influire sulla rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale della stessa. È fatto tassativo divieto di costituire e/o detenere fondi e riserve occulte.

6.3 Rispetto della normativa tributaria

Cosp Tecno Service si impegna a rispettare la normativa tributaria e sono vietate tutte le pratiche ed operazioni finalizzate a violare la legislazione di settore vigente. Il rigoroso rispetto di tale normativa è richiesto ad ogni soggetto che opera con e per conto della Società.

6.4 Antiriciclaggio - ricettazione

Cosp Tecno Service si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e ricettazione.

7. RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE, REVISORE LEGALE ED ALTRO ORGANO DI CONTROLLO

I rapporti con il revisore legale, il collegio sindacale ed altro organo di controllo sono improntati alla massima collaborazione, trasparenza, correttezza, al fine di prevenire qualunque forma di illecito e di operare nel comune interesse di tutela di *Cosp Tecno Service.* In particolare, è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che ostacolino lo svolgimento dell'attività di controllo e revisione attribuita al socio, al collegio sindacale ed al revisore legale.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

La Società dovrà garantire procedure di gestione delle risorse finanziarie che si basano sui seguenti principi:

- **tracciabilità dei flussi finanziari**, da intendersi come possibilità di ricostruire *ex post* e con esattezza il percorso decisionale e formale del flusso, dal punto di partenza (chi ha pagato) al punto di arrivo (chi è stato pagato, con quale mezzo di pagamento, come e dove è stata prelevata la relativa somma di denaro);

- **imputazione di pagamento**, cioè l'individuazione esatta del titolo giustificativo del flusso di pagamento;
- **la documentazione dei flussi finanziari prevede la registrazione di**:

  - forma del pagamento (es. contante, bonifico, etc);
  - contenuto del pagamento (identificazione del soggetto che ha disposto il flusso, da quale disponibilità ha attinto, beneficiario del flusso, causale);
  - individuazione dei soggetti obbligati ad archiviare la documentazione dei flussi.

9. CONTRATTUALISTICA

Nei contratti con fornitori, consulenti, partner, dipendenti e altre parti terze è inserita apposita clausola che richieda il rispetto del presente Codice Etico/Modello 231 e che regoli le conseguenze derivanti dalla violazione delle disposizioni sopra citate.

10. L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, occorre tenere un comportamento improntato alla massima collaborazione, trasparenza ed onestà.

Nessuno può esercitare violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altra utilità, al fine di indurre – il dichiarante davanti all'autorità giudiziaria - a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

11. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

I rapporti con i clienti devono essere improntati alla massima correttezza e devono essere gestiti nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni contrattuali.

È fatto obbligo:

- fornire, con efficienza e cortesia, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative dei clienti;
- fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere relative ai servizi offerti.

Cosp Tecno Service si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. La Società ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre, di propria iniziativa, esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

La protezione delle informazioni riservate dei clienti è di cruciale importanza per *Cosp Tecno Service* e occorre adottare tutte le misure necessarie affinché la riservatezza delle informazioni sia salvaguardata.

12. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nei rapporti con la "*Pubblica Amministrazione*" e le "*Pubbliche Istituzioni*", i destinatari del presente Codice promuovono rapporti leciti, corretti e trasparenti.

- **Regole di condotta relative ai rischi di corruzione - concussione**

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro o utilità, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio (ovvero a soggetti con questi collegati) in relazione al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della "*Pubblica Amministrazione*", come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare formalmente l'Organismo di Vigilanza ed il proprio responsabile aziendale.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni ma comunque idonee a perseguire illecite finalità.

- **Correttezza nei rapporti negoziali con la P.A.**

Nel caso si instaurino rapporti negoziali con la "*Pubblica Amministrazione*" è necessario operare sempre nel rispetto della legge.

- **Dichiarazioni rese alla P.A.**

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

È vietato indurre chiunque in errore con artifizi o raggiri per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno.

Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre a contributi, finanziamenti e altre erogazioni, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

- **Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti**

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse alla Società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati erogati.

13. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Cosp Tecno Service non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti.

14. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Ogni comportamento che costituisca una violazione dei principi contenuti nel presente Codice etico è sanzionabile in applicazione del Sistema sanzionatorio adottato da *Cosp Tecno Service*.

Riguardo alla gestione delle segnalazioni relative alla violazione del Codice etico, si rinvia alla procedura whistleblowing.

15. CHIARIMENTI SUL CODICE ETICO

I destinatari del presente Codice possono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza odv231@cosptecnoservice.it al fine di ottenere chiarimenti in ordine ai principi dettati dal presente Codice.