

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

In linea con le migliori pratiche in materia, **Cosp Tecno Service** si impegna a sviluppare programmi e azioni dedicate alla valorizzazione della diversità, dell'inclusione e della parità di genere nelle sue molteplici accezioni a partire dalla formalizzazione e dall'adozione di una specifica policy.

La politica di diversità, inclusione e parità di genere è emessa dall'Alta Direzione di concerto con il Comitato Guida per la Certificazione UNIPDR 125/2022 e favorisce l'implementazione dei principi fondamentali in tema di prevenzione delle discriminazioni e tutela della dignità rivolta a tutti i dipendenti di **Cosp Tecno Service**.

Sistema valoriale - Cosp Tecno Service:

- riconosce e sostiene l'importanza di promuovere la **pari opportunità**, apprezzando il valore della diversità e valorizzando l'unicità delle persone;
- riconosce il valore, le differenze personali, l'orientamento al perseguimento di obiettivi economici Sostenibili. L'organizzazione promuove ed incentiva politiche aziendali che favoriscano la parità di genere durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di recruitment per poi proseguire nei processi di gestione delle risorse. Da sempre, **Cosp Tecno Service**, ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale, cercando di evitare pregiudizi e stereotipi;
- intende diffondere una **cultura di parità di genere** rivolgendosi a parti interessate interne ed esterne all'Organizzazione, nella consapevolezza dell'importanza di integrare i principi di non discriminazione nell'ambito di tutti i processi aziendali.

A chi ci rivolgiamo

La presente politica si rivolge a tutti i dipendenti di **Cosp Tecno Service** e agli stakeholders esterni. Creare una cultura di parità di genere è alla base della strategia di gestione del capitale umano di **Cosp Tecno Service** e rappresenta un punto centrale nelle relazioni con le parti terze.

Impegni - Cosp Tecno Service

- contrasta qualsiasi forma di discriminazione;
- si impegna a perseguire i principi di uguaglianza nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi alle seguenti tematiche regolamentate da apposite policies:
 - ◆ recruitment;
 - ◆ gestione della carriera e profili salariali;
 - ◆ genitorialità e cura;
 - ◆ conciliazione dei tempi vita – lavoro;
 - ◆ prevenzione di ogni forma di abuso sui luoghi di lavoro.
- si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, da qualsiasi tipo di violenza o molestia, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale;
- intende garantire una comunicazione inclusiva e non discriminatoria;
- si impegna a proteggere la riservatezza e a garantire anonimato di chi riferisce episodi di molestie o criticità di sistema attraverso un sistema di segnalazione specifico;
- si impegna a perseguire il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione per la parità di genere, adottando prassi e strumenti di audit e di riesame che consentano di monitorare e migliorare le proprie performance.

Terni, 1° marzo 2024

Il Presidente
Daniilo Valentini

